

## شیوه نامه برگزاری جشنواره بین المللی فیلم مستند ایران سینما حقیقت

### مقدمه:

جشنواره بین المللی فیلم مستند ایران با عنوان «سینما حقیقت» و بر اساس نمایش فیلم های مستند ایران و جهان در چند بخش رقابتی و غیر رقابتی بطور سالانه با شعار «حقیقت بهترین راهنماست» که از فرمایشات حضرت علی(ع) است، توسط سازمان امور سینمایی و سمعی بصری، آذر ماه هر سال مطابق با ماه دسامبر میلادی در تهران برگزار می گردد.

**ماده ۱:** بازنمایی تاریخ و فرهنگ جامعه ایران-اسلامی، صیانت از هویت ملی مبتنی بر انگاره های دینی و ایرانی، تقویت سینمای مستند خلاق ایران، بیان نسبت سینمای مستند و توسعه پایدار، آشنایی فیلمسازان کشور با تحولات نوین سینمای مستند جهان، توجه به اهمیت اقتصاد سینمای مستند با تأکید بر رفع موانع تولید، توزیع و نمایش این آثار در عرصه های داخلی و خارجی از اصول و اهداف جشنواره به شمار می رود

### ماده ۲: ارکان جشنواره عبارتند از :

۱. شورای سیاستگذاری

۲. دبیر جشنواره

**ماده ۳:** شورای سیاست گذاری جشنواره متشکل از مدیر عامل و اعضای هیأت امنای مرکز گسترش سینمای مستند و تجربی است و بر حسب ضرورت از مشاورین یا کارشناسان خبره برای حضور در جلسات دعوت به عمل می آورد. جلسات این شورا از ۳ ماه قبل از تاریخ برگزاری جشنواره به صورت هفتگی برگزار می شود.

**ماده ۴:** وظایف شورای سیاستگذاری به این شرح است:

۱- تعیین خط و مشی و مقررات برگزاری و تصویب بودجه هر دوره.

۲- بررسی و تصویب برنامه های کلی جشنواره.

۳- تدوین و تصویب ضوابط مالی و دستور العمل ها و آیین نامه های اجرایی، درآمدی و هزینه های هر دوره.

۴- تدوین و تصویب بخش های اصلی و جنبی ، برنامه ها، بزرگداشت ها.

**ماده ۵:** مدیر عامل مرکز گسترش سینمای مستند و تجربی دبیر جشنواره است و وظایف او به شرح زیر است:

۱. ریاست ستاد اجرایی جشنواره.

۲. انتخاب اعضای ستاد و روسای کمیته های جشنواره.

۳. ابلاغ مصوبات شورای برگزاری و نظارت بر اجرا و حسن انجام آن.
  ۴. معرفی و تعیین هیات های انتخاب و داوری با هماهنگی شورای سیاستگذاری.
  ۵. وظیفه سخنگویی و پاسخگویی نسبت به کلیه شئون، سوالات و فعالیتهای جشنواره
  ۶. بررسی و تصویب پیش‌نویس مقررات جشنواره در شورای برگزاری.
  ۷. اعلام رسمی و رسانه ای فراخوان و مقررات.
  ۸. تشکیل دبیرخانه و کمیته ها و نظارت بر تشکیل گروه ها.
  ۹. تعیین، معرفی و صدور احکام مدیران ستادی، مشاوران، تیم‌های اجرایی و کمیته‌های تخصصی و انعقاد قرارداد مالی با ایشان .
  ۱۰. تعیین و معرفی رسانه‌ای هیات انتخاب فیلم‌های بین‌الملل (همزمان با صدور احکام ایشان)
  ۱۱. تعامل مستمر با مقامات بلندپایه سازمان امور سینمایی و معاونت ارزشیابی و نظارت در خصوص اخذ مجوزهای نمایشی.
  ۱۲. تعیین و معرفی رسانه‌ای هیئت‌های انتخاب فیلم‌های ایرانی (همزمان با صدور احکام ایشان)
  ۱۳. برگزاری نشست مطبوعاتی (در چندین نوبت بر اساس پیشرفت امور جشنواره)
  ۱۴. نظارت بر سفارش ساخت تندیس‌ها و جوایز بر اساس رای هیات های داوری.
  ۱۵. معرفی شخصیت‌های سینمایی که مورد تقدیر یا نکوداشت قرار خواهند گرفت.
  ۱۶. انتخاب سینمای نمایش‌دهنده آثار.
  ۱۷. برگزاری جلسات توجیهی با تهیه‌کنندگان و کارگردانان بخش مسابقه .
  ۱۸. تأیید نهایی آثار راه یافته به بخش مسابقه .
  ۱۹. تعیین مدیر پژوهش و مدیر بازار فیلم.
  ۲۰. تأیید نهایی محتوای کارگاه‌های پژوهشی با مشورت شورای سیاستگذاری.
- ماده ۶:** ساختار سازمانی جشنواره زیر نظر مستقیم دبیر و با تشکیل شورای برگزاری جشنواره شکل می‌گیرد که طرحواره آن به شکل زیر است:

### "طرحواره نهایی ساختار جشنواره در این بخش قرار می‌گیرد"

**ماده ۷:** شورای برگزاری به ریاست دبیر جشنواره و متشکل از مدیران دبیرخانه و سه کمیته اجرایی - اطلاع رسانی و تبلیغات - تشریفات و امور بین الملل و با انتخاب دبیر خواهد بود که وظایف هر یک از آنها به شرح زیر است:

## الف: دبیرخانه:

۱. تهیه فراخوان بر اساس شیوه نامه و انتشار پس از تصویب دبیر جشنواره.
۲. مدیریت دریافت آثار و اطلاعات مربوطه و آماده سازی جهت بازبینی هیات های انتخاب و داوری.
۳. اجرای زمان بندی مصوب برگزاری جشنواره در بخشهای دریافت، آماده سازی، انتخاب و داوری آثار.
۴. تماس با صاحبان آثار و رفع موانع و مشکلات مربوط به آثار دریافتی و یا پذیرفته شده.
۵. تنظیم جدول نمایش آثار در هماهنگی با مدیر اجرایی.
۶. ارسال مقررات پس از ابلاغ دبیر برای سازمان ها، نهادها، مؤسسات داخلی و تهیه کنندگان.
۷. تنظیم و آماده سازی پورتال رایانه ای و پیگیری تقاضای شرکت و ثبت تقاضای سازندگان آثار.
۸. رصد، رای زنی و دریافت آثار نمایشی ایرانی، خارجی و آرشو آن ها به منظور بازبینی هیات های مختلف انتخاب از مراکز و نهادها و تولید کنندگان داخلی و خارجی.
۹. ارایه گزارش مکتوب در خصوص آثار متقاضی شرکت به دبیر.
۱۰. تأمین اطلاعات، عکس های آثار ایرانی، خارجی از طریق جمع آوری در پورتال و ارایه برای کاتالوگ و رسانه ها .
۱۱. مدیریت و نظارت بر هیئت های انتخاب (تنظیم و تعیین زمان بازبینی آثار رسیده ایرانی و خارجی برای هیئت های مختلف انتخاب و نظارت بر پذیرایی و ایاب و ذهاب ایشان).
۱۲. تشکیل جلسه جمع بندی و اخذ رای نهایی هیئت های انتخاب. (با حضور دبیر)
۱۳. اعلام نتیجه بازبینی هیئت های انتخاب (پس از تایید دبیر) به مدیر اطلاع رسانی به منظور اعلام رسانه ای.
۱۴. مدیریت و نظارت بر هیئت های داوری.
۱۵. تنظیم برنامه نمایشی آثار برگزیده به منظور بازبینی هیئت های مختلف داوری و نظارت بر پذیرایی و ایاب و ذهاب ایشان.
۱۶. جمع بندی نتایج بخش های مختلف داوری به مدیر اطلاع رسانی به منظور اعلام رسانه ای.
۱۷. تعیین و دعوت از میهمانان براساس نظر مستقیم دبیر ، میهمانان ویژه و موسسات تابعه برای مراسم افتتاحیه و اختتامیه و نکوداشت ها و آیین ها.
۱۸. اعلام موضوع و محتوای فیلم های برگزیده مسابقه ایران به بولتن روزانه و رسانه ها.
۱۹. تدوین گزارش مکتوب و نهایی جشنواره.

۲۰. عودت آثار بازبینی شده به تهیه‌کنندگان به همراه گواهی شرکت در جشنواره.
۲۱. تشکیل واحد پژوهش و بازار به منظور برگزاری این رویداد ها زیر نظر مستقیم دبیر جشنواره.

### ب: کمیته اجرایی

این کمیته متشکل از سه گروه برنامه و بودجه ، سینماها و فناوری خواهد بود که وظایف آن به شرح زیر است:

#### ۱. گروه برنامه و بودجه:

۱. بررسی دقیق و برآورد مالی و تجهیزاتی تمامی کمیته ها پس از تایید وامضای دبیر جشنواره.
۲. نظارت بر تهیه و پشتیبانی کلیه اقلام و وسایلی که به تایید دبیر جشنواره رسیده است.
۳. عقد قرارداد با تمامی عوامل برگزاری با تایید دبیر جشنواره و هماهنگی در پرداخت دستمزد.
۴. تنظیم و اجرای نظام دریافت و پرداخت مالی.
۵. انجام فعالیت های پشتیبانی برگزاری جشنواره مانند تعیین شرکت های خدماتی حمل و نقل ، پذیرایی و غیره.

#### ۲. گروه سینماها:

۱. بررسی سوابق سینماهای نمایش دهنده آثار در دوره های قبلی و ارایه گزارش ضریب اشغال و استقبال مخاطبین
۲. اعلام فهرست سینماهای مطلوب و صاحب امتیاز با توجه به موقعیت آن ها و برآورد اجرایی جشنواره در مورد آن سالن ها
۳. بازدید از سینماهای مورد نظر دبیر و اعلام معایب و نقایص تا در اسرع وقت از سوی مدیر فنی نمایش مرتفع گردد.
۴. هماهنگی و کسب اخبار پس از تولید از استودیوهای صدا و لایبراتورها.
۵. ارائه برآورد هزینه های آماده سازی آثار و سالن های نمایش به منظور تامین تجهیزات دیجیتالی و انعقاد قرارداد با سینماها و بررسی وضعیت کیفی سالن های نمایش (بهینه سازی یا ترمیم دستگاهها) توأم با ارایه برآوردهای مالی
۶. نصب دوربین های مدار بسته در سالنهای نمایش برای حفظ و حراست آثار و همچنین سالن های انتظار سینما (توأم با برآورد مالی)

۷. دریافت نسخه های اصلی فیلمها پس از اعلام هیات های انتخاب آماده سازی آنها برای نمایش در بخشهای ملی و بین الملل ( زیر نویس، حذفیات و...) و ارائه گزارش مکتوب در خصوص مراحل آماده سازی آثار به دبیر جشنواره
  ۸. ارسال نسخه اصلی فیلم ها برای سینماهای نمایش دهنده و نظارت بر اجرای دقیق برنامه نمایش ها و بازگرداندن نسخه اصلی فیلمها به مبدا.
  ۹. معرفی فهرست ناظران و نمایندگان وزارت ارشاد در سینماها و معرفی کارشناسان مورد وثوق و متعهد به منظور پشتیبانی فنی سالن های نمایش
  ۱۰. اعلام رسمی برای اخذ مجوز سانس فوق العاده به دبیر و کسب رضایت تهیه کننده
  ۱۱. ارایه گزارش روزانه مکتوب، منظم و دقیق از ضریب اشغال هر کدام از سینماها، امور پشتیبانی و فنی سایر کمیته ها و جمع آوری اطلاعات آماری در انتهای برگزاری جشنواره.
- ۳. گروه فناوری:**

۱. آماده سازی پورتال مربوط به جشنواره برای جمع آوری اطلاعات و داده ها و عملیاتی نمودن برنامه های جشنواره و نظارت دقیق بر اجرای همه موارد مورد تایید دبیر جشنواره
۲. جمع آوری همه اطلاعات جشنواره و ورود اطلاعات در پورتال جشنواره
۳. اعلام برآورد هزینه های خرید، اجاره رایانه، متناسب با نیاز هر یک از کمیته ها
۴. بررسی نیازهای رایانه ای هر کدام از کمیته ها با توجه به ماموریت هایشان
۵. تجهیز و ارایه خدمات فنی به کمیته های جشنواره
۶. تجهیز رایانه ای سینمای رسانه، ستاد جشنواره و ...
۷. بررسی کارشناسانه و دقیق در خصوص پخش اینترنتی مراسم مختلف جشنواره.

### ج: کمیته اطلاع رسانی و تبلیغات

این کمیته از دو گروه اطلاع رسانی و تبلیغات تشکیل می شود که وظایف هر یک به شرح زیر است:

#### ۱. گروه تبلیغات:

۱. طراحی شعار اصلی جشنواره.
۲. طراحی پوستر اصلی، پوستر نکوداشت ها و دیگر بخش های جشنواره.

۳. طراحی محیطی فضاهای مربوط به جشنواره، سینماها، خیابان ها و میادین مرتبط با مراسم جشنواره و نظارت بر اجرای صحیح آن ها.
۴. طراحی احکام هیئت های مختلف انتخاب و داوری.
۵. طراحی کارت های staf، مدیران ستادی، صاحبان آثار و هنرمندان به منظور حضور در جشنواره.
۶. طراحی لوگوی نشریه ی روزانه .
۷. طراحی بن های غذا و پذیرایی.
۸. طراحی کارت های افتتاحیه و اختتامیه
۹. طراحی دیپلم های افتخار و طراحی گواهی شرکت و طراحی تندیس های جشنواره.

## ۲. گروه اطلاع رسانی:

۱. اعلام رسمی مقررات به رسانه های داخلی و تشکیل ستاد خبری و خبرسازی
۲. دعوت از مدیران ارشد رسانه ای و تشکیل جلسات تعاملی.
۳. شناسایی خبرنگاران و منتقدان سینمایی (اعم از رسانه های نوشتاری یا سمعی- بصری) به منظور دعوت از ایشان برای حضور در مراسم مختلف جشنواره.
۴. پشتیبانی محتوایی سایت جشنواره و بهینه سازی روزانه ی آن (فارسی و انگلیسی)
۵. کسب آخرین و جدیدترین اخبار جشنواره از مدیر دبیرخانه یا مدیران ستادی.
۶. راه اندازی شبکه ی پیامک و استفاده از فناوری های مدرن .
۷. تهیه ی اخبار سایت ها برای استفاده ی مستقیم دبیر .
۸. ارتباط مستمر با شبکه های مختلف تلویزیونی و ارسال اخبار.
۹. تنظیم مصاحبه های مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی دبیر جشنواره.
۱۰. تولید اخبار و گفت وگو با سینماگران و مسئولین (ستاد خبری)
۱۱. فراهم نمودن مقدمات مربوط به انتشار نشریه ی روزانه بصورت مجازی اعم از معرفی همکاران متخصص و یا گردآوری مطالب موردنظر در ارتباط تنگاتنگ با مدیر دبیرخانه.
۱۲. یکی دیگر از وظایف این مجموعه، فعالیت به منزله مدیر کاتالوگ و یا کتاب جشنواره است.

## د: کمیته تشریفات و امور بین الملل

این کمیته از دو گروه تشریفات و امور بین الملل تشکیل می شود که وظایف هر یک به شرح زیر است:

### ۱. گروه تشریفات:

۱. بازدید از هتل‌های محل اسکان داوران و میهمانان خارجی و ارائه پیشنهادهای اجرایی به دبیر، ارایه لیست میهمانان و تعیین زمان رفت و برگشت و اسکان آنها پس از بررسی اطلاعات کمیته تشریفات و تایید آنها توسط شورای عالی برنامه ریزی و دبیر جشنواره .
  ۲. انجام هماهنگی های لازم با مدیر اجرایی و گروه مالی در خصوص انعقاد قرارداد هتل ها و وسایل ایاب و ذهاب
  ۳. نظارت دقیق و انجام هماهنگی های لازم در خصوص حضور، ورود و اسکورت میهمانان و داوران خارجی از فرودگاه به هتل محل اقامت و بالعکس
  ۴. هماهنگی و نظارت بر ایاب و ذهاب داوران، اسکان میهمانان و اهالی رسانه و حضور آنان در مراسم رسمی جشنواره.
  ۵. نظارت و انجام دقیق برنامه‌های مربوط به گردشگری میهمانان و داوران خارجی با هماهنگی مدیر حراست
  ۶. ایجاد هماهنگی های لازم برای ایاب و ذهاب داوران و میهمانان خارجی و ایرانی به سالن های نمایش، ستاد جشنواره و ....
  ۷. دریافت فهرست مدعوین از مدیر اجرایی و مدیر دبیرخانه به منظور دعوت ایشان در مراسم رسمی جشنواره.
  ۸. نظارت بر نحوه هدایای صاحبان آثار و کارت های دعوت افتتاحیه و اختتامیه.
  ۹. ارسال کارت ستاد جشنواره برای صاحبان آثار و هنرمندان و مهمانان ویژه
  ۱۰. نظارت بر مراسم تقدیر از داوران و هیئت های مختلف.
  ۱۱. ارسال جوایز برای برندگان غایب در مراسم اختتامیه.
  ۱۲. نظارت دقیق مبنی بر دعوت از میهمانان مختلف خارجی جهت حضور در آیین های افتتاحیه و اختتامیه (صاحبان آثار، داوران، نمایندگان سفارت خانه های مختلف)
- ۲. گروه بین الملل:**

۱. ترجمه و ارسال مقررات جشنواره به سازمان ها، مجامع بین المللی، سفارت خانه ها و رایزن های فرهنگی.
۲. رایزنی با کمیته های سازنده آثار به منظور حضور یا ارسال فیلم هایشان به جشنواره ( از طریق حضور در جشنواره های داخلی و خارجی و بازارهای فیلم و ملاقات با صاحبان آثار)
۳. ارائه نسخه های دریافتی به دبیرخانه.
۴. شناسایی، رایزنی و پیشنهاد برای حضور داوران و میهمانان خارجی به دبیر جشنواره.
۵. دریافت، آرشیو و زیرنویس آثار خارجی (برای نمایش عمومی و داوری) با هماهنگی مدیر دبیرخانه توسط پورتال جشنواره .

۶. تأمین اطلاعات، ترجمه و جمع‌آوری عکس‌های آثار و داوران توسط پورتال جشنواره به منظور ارائه به مدیر دبیرخانه.
۷. تنظیم برنامه‌ی بازبینی هیئت داورى (پس از حضور در ایران) و برگزاری جلسات توجیهی.
۸. بهره‌برداری بهینه از حضور داوران و میهمانان خارجی (مصاحبه، نقد و بررسی و کارگاه‌های آموزشی)
۹. ارائه پیشنهاد برنامه‌های گردشگری میهمانان و داوران خارجی به مدیر اجرایی.
۱۰. معرفی مترجمان زبده به منظور همراهی هیات‌های داورى و میهمانان به مدیر اجرایی به منظور انعقاد قرارداد.
۱۱. آرشیو آثار رسیده.
۱۲. سفارش هدایای داوران خارجی به مدیر اجرایی.
۱۳. جمع‌بندی جلسات داورى بخش بین الملل و اعلام نتایج و نظرات ایشان به دبیرخانه و دبیر جشنواره.

#### ماده ۸: فراخوان آثار

۱. فراخوان جشنواره در نیمه اول تیر ماه منتشر می‌شود.
۲. ثبت نام فیلم‌های متقاضی شرکت، به صورت آنلاین در سایت جشنواره انجام می‌گیرد.
۳. دریافت نسخه فیلم‌ها به صورت حضوری توسط دبیرخانه جشنواره انجام می‌شود.
۴. فرم درخواست حضور فیلم در جشنواره باید به امضای تهیه‌کننده اثر رسیده باشد.
۵. برای شرکت فیلم‌ها در جشنواره هزینه‌ای دریافت نمی‌شود.
۶. جشنواره سینما حقیقت منعی برای پذیرش آثاری که قبلاً در تلویزیون یا جشنواره‌های دیگر به نمایش درآمده‌اند ندارد اما سایر شرایط در فراخوان ذکر می‌گردد.
۷. با توجه به عدم استقبال مخاطبان از سانس‌های صبح، برنامه نمایش جشنواره سینما حقیقت هر روز از ساعت ۱۴ آغاز و ساعت ۲۴ به پایان می‌رسد
۸. در جشنواره سینما حقیقت هیچ جایزه مشترکی اهدا نمی‌شود.
۹. بخش‌های اصلی جشنواره
- بخش مسابقه ملی:



الف) شامل سه بخش کوتاه (تا ۴۰ دقیقه)، نیمه بلند (۴۰ تا ۷۰ دقیقه) و بلند (بالتر از ۷۰ دقیقه) است.

ب) در بخش مسابقه ملی هر فیلم الزاما دوبار به نمایش درمی آید.

ج) نظرسنجی از تماشاگران برای انتخاب بهترین فیلم از نگاه مخاطبان، توسط انجمن صنفی تهیه کنندگان سینمای مستند به صورت مستقل و بدون دخالت جشنواره انجام می گیرد.

د) میزان جوایز نقدی در فراخوان هر دوره اعلام می گردد.

ه) در مواردی که یک اثر شایسته توجه باشد، لوح تقدیر جشنواره (بدون جایزه نقدی) فقط به یک اثر در این بخش اهدا خواهد شد.

### - شرح جوایز بخش مسابقه ملی:

- ۱- بهترین فیلم جشنواره / نشان فیروزه سینما حقیقت+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۲- بهترین کارگردان مستند بلند/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۳- بهترین کارگردان مستند نیمه بلند/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۴- بهترین کارگردان مستند کوتاه/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۵- جایزه ویژه هیأت داوران/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۶- بهترین پژوهش/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۷- بهترین تدوین/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۸- بهترین تصویربرداری/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۹- بهترین صدا/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۱۰- بهترین نویسنده یا گوینده گفتار متن/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۱۱- بهترین موسیقی متن/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی
- ۱۲- جایزه ویژه دبیر/ تندیس جشنواره+ دیپلم افتخار+ جایزه نقدی (این جایزه در اختیار دبیر جشنواره بوده و بر اساس نظر ایشان به یک فیلم، یا شخصیت یک اثر و یا یکی از عوامل تعلق می گیرد.)

### - جایزه شهید آوینی

این جایزه اختصاص به فیلم‌های مستند حوزه مقاومت، انقلاب اسلامی و دفاع مقدس دارد که به رویکرد شهید آوینی از جمله حوزه محرومیت زدایی و ... نیز توجه دارد. این جایزه در دوره‌های اول

تا چهارم به صورت مستقل برگزار شد و از دوره پنجم با جشنواره سینما حقیقت ادغام و به عنوان یکی از بخش‌های اصلی این رویداد محسوب گردید.

### شرح جوایز شهید آوینی:

۱. در این بخش به ۳ فیلم به ترتیب تندیس طلایی، نقره‌ای، و برنزی به همراه دیپلم افتخار و جایزه نقدی اهدا می‌گردد.

۲. **جایزه ویژه هیأت داوران** شامل تندیس طلایی + دیپلم افتخار و جایزه نقدی به فیلم ویژه این بخش تعلق می‌گیرد.

۳. **جایزه ویژه دبیرشامل تندیس طلایی + دیپلم افتخار و جایزه نقدی** می‌باشد، این جایزه در اختیار دبیر جشنواره بوده و بر اساس نظر ایشان به یک فیلم، یا شخصیت یک اثر و یا یکی از عوامل تعلق می‌گیرد.

### بخش مسابقه بین‌الملل:

الف) شامل سه بخش کوتاه (تا ۴۰ دقیقه)، نیمه‌بلند (از ۴۰ تا ۷۰ دقیقه) و بلند (بالتر از ۷۰ دقیقه) است.

ب) در بخش مسابقه بین‌الملل هر فیلم الزاماً دوبار به نمایش درمی‌آید.

### - شرح جوایز بخش بین‌الملل

۱. در این بخش ۳ جایزه اصلی در بخش‌های کوتاه، نیمه بلند و بلند و ۲ جایزه ویژه هیأت داوران بر حسب ضرورت اهدا می‌شود.

۲. جوایز شامل: تندیس جشنواره، دیپلم افتخار و جایزه نقدی است.

۱۰. در تهیه و تدوین فراخوان آثار و مقررات جشنواره، موارد زیر در بر اساس برنامه‌های اعلامی از سوی دبیر جشنواره درج خواهد شد:

۱. اعلام زمان برگزاری.

۲. زمان تقاضای مشارکت برای صاحبان آثار.

۳. تعریف بخش‌های جشنواره.

۴. تعریف موضوعات قابل پذیرش جشنواره در صورت لزوم.

۵. مقررات و نحوه اخذ مجوز نمایش.

۶. شرایط دقیق شرکت کنندگان و آثار شامل قطع فیلم ها، زمان فیلم، تعداد نمایش ها در جشنواره.
۷. تعریف هیات انتخاب و داوری و زمان اعلام عمومی رای هیات های انتخاب و داوری.
۸. زمان اعلام آثار پذیرفته شده.
۹. نحوه دقیق ارسال آثار و سرنوشت آثار ارسالی اعم از پذیرفته شده و مردودی.
۱۰. تعیین دقیق تعداد، ارزش و نحوه اهدا جوایز اعم از مشترک و غیر مشترک.

## ماده ۹: هیات انتخاب

جشنواره سینما حقیقت با اتخاذ شیوه تغییر اعضای هیات انتخاب در هر دوره، تلاش دارد ضمن ایجاد مشارکت بیشتر مستندسازان در این رویداد، از دیدگاه های متنوع تری بهره مند گردد.

### ۱. مراحل تعیین اعضای هیات انتخاب:

- الف) شورای برگزاری افراد پیشنهادی خود را به دبیر جشنواره معرفی می کند.
- ب) این افراد از میان فیلمسازان، دست اندرکاران، منتقدین و صاحب نظران این حوزه انتخاب می شوند.
- ج) احکام اعضای هیات انتخاب از طرف دبیر جشنواره صادر می شود.
- د) در بخش مسابقه ملی ۹ نفر (در سه گروه سه نفره برای فیلم های کوتاه، نیمه بلند و بلند) و در بخش مسابقه بین الملل ۳ نفر مسئولیت انتخاب آثار را به عهده دارند.
- ه) در بخش جایزه شهید آوینی، انتخاب و داوری آثار مشترکا توسط ۳ نفر از متخصصان این حوزه انجام می گیرد.

### ۲. شرایط اعضای هیات انتخاب:

- الف) افراد منتخب نباید دست اندرکار هیچ یک از آثار بخش های رسمی جشنواره باشند.
- ب) دارای سابقه کافی و ارزشمند در زمینه سینمای مستند باشند.
- ج) تکرار اعضای هیات انتخاب در دوره های مختلف منعی ندارد.
- تبصره: مسئولیت تأیید نهایی آثار راه یافته به بخش مسابقه برعهده دبیر جشنواره است.
- د) هیچکدام از اعضای هیات انتخاب تا پایان برگزاری همان دوره از جشنواره، اجازه هیچگونه مصاحبه و اظهار نظر درباره جشنواره را ندارند.

## ماده ۱۰: هیات داوری

جشنواره سینما حقیقت با اتخاذ شیوه تغییر اعضای هیات داورى در هر دوره، تلاش دارد ضمن ایجاد مشارکت بیشتر مستندسازان در این رویداد، از دیدگاه‌های متنوع‌تری بهره‌مند گردد.

## ۱. مراحل تعیین اعضای هیأت داورى:

الف) اسامی افراد پیشنهادی توسط دبیر به شورای سیاستگذاری جشنواره ارائه می‌شود.  
ب) فهرست منتخب شورای سیاستگذاری جهت تأیید نهایی به رئیس سازمان امور سینمایی اعلام می‌گردد.  
ج) احکام اعضای هیأت داورى از طرف دبیر جشنواره صادر می‌شود.  
د) هیأت داوران بخش مسابقه ملی متشکل از ۷ نفر می‌باشد که آثار سه بخش کوتاه، نیمه بلند و بلند را قضاوت می‌کنند.  
ه) اعضای این هیأت از میان سینماگران برجسته (پیشکسوت و جوان)، پژوهشگران، منتقدان، تهیه‌کنندگان، دست‌اندرکاران با سابقه در عرصه سینمای مستند و مدیران فرهنگی مرتبط انتخاب می‌شوند.  
تبصره: یک نفر از اعضای هیات داوران با انتخاب دبیر جشنواره به عنوان رئیس هیات داوران انتخاب می‌شود.  
و) هیأت داوران بخش جایزه شهید آوینی، متشکل از ۳ نفر می‌باشد که از میان فیلمسازان و کارشناسان آشنا با حوزه انقلاب و دفاع مقدس انتخاب می‌شوند.  
ی) هیأت داوران بخش مسابقه بین‌الملل شامل ۲ گروه ۳ نفره متشکل از ۲ سینماگر ایرانی و ۴ سینماگر خارجی می‌باشد که بخش‌های «کوتاه» و «نیمه بلند» و «بلند» را قضاوت می‌کنند.

## ۲. شرایط اعضای هیأت داورى:

الف) افراد منتخب نباید دست‌اندرکار هیچ یک از آثار بخش‌های رسمی جشنواره باشند.  
ب) اعضای منتخب هیات داورى نمی‌توانند در دوره قبل جشنواره عضو هیات داوران بوده باشند و همچنین بهتر است در دو دوره گذشته جشنواره عضو هیأت داورى نبوده باشند.  
د) هیچکدام از اعضای هیات انتخاب تا پایان برگزاری همان دوره از جشنواره، اجازه هیچگونه مصاحبه و اظهار نظر درباره جشنواره را ندارند.

## ماده ۱۱: افتتاحیه و اختتامیه

۱. جشنواره سینما حقیقت فاقد مراسم افتتاحیه مستقل بوده و فقط در روز اول به صورت نمادین با حضور یکی از پیشکسوتان سینمای مستند و بریدن کیک جشنواره، نمایش‌ها آغاز می‌شود.
۲. ایام برگزاری جشنواره ۷ روز است و مراسم اختتامیه روز هشتم در یکی از تالارهای معتبر تهران برگزار می‌گردد.
۳. طول مدت زمان مراسم حداکثر ۱۱۰ دقیقه تعیین می‌شود.
۴. پخش سرود جمهوری اسلامی ایران، قرائت قرآن، پخش تیزر جشنواره، سخنرانی دبیر جشنواره، جمعاً ۱۴ دقیقه جزء لایتغیر مراسم اختتامیه است.
۵. فرم لباس مدعوین تابع مقررات معمول کشور و رسمی می‌باشد.
۶. رییس سازمان امور سینمایی و سمعی بصری به عنوان صاحب امتیاز جشنواره می‌تواند در مراسم اختتامیه به مدت ۱۰ دقیقه صحبت کند.
۷. رییس هیات داوران به مدت زمان ۵ دقیقه می‌تواند بیانیه هیات داوران را در مراسم اختتامیه قرائت کند.
۸. برندگان جوایز می‌توانند حداکثر یک دقیقه در هنگام دریافت جایزه صحبت کنند و صرف زمان بیشتر بی‌احترامی به حاضران و مقررات جشنواره است.
۹. در صورت غیبت هریک از برندگان جوایز، تهیه‌کننده یا کارگردان آن اثر به نیابت از او، جایزه را دریافت می‌کند و در غیر این صورت صرفاً نام برنده اعلام می‌شود و جایزه بعداً توسط ستاد جشنواره برای برنده ارسال خواهد شد.
۱۰. فعالیت‌های رسانه‌ای تابع قواعد مندرج در شیوه‌نامه فعالیت‌های رسانه‌ای است که در هر دوره اعمال می‌شود.
۱۱. پس از معرفی کارگردان مراسم اختتامیه از سوی دبیر جشنواره و تایید شورای سیاستگذاری وظایف محوله برای کارگردان بدین شرح است:
  ۱. ارائه برآورد هزینه‌های مربوط به اجرای مراسم اصلی جشنواره.
  ۲. طراحی و ارائه‌ی گُنداكتورِ مراسم فوق‌الذکر.
  ۳. ارائه‌ی پیشنهاد در خصوص سالن برگزاری مراسم.
  ۴. معرفی و پیشنهاد یک یا دو مجری توانا برای اجرای مراسم.
  ۵. ساخت تیزر اصلی جشنواره.
  ۶. ساخت کلیپ‌های مربوط به نکوداشت‌ها.
  ۷. مستندسازی تصویری از بخش‌های مختلف جشنواره (عکس + تصویر)

۸. طراحی دکورهای متفاوت برای مراسم مختلف (افتتاحیه و اختتامیه)

ماده ۱۲: تشریفات

### الف) اسکان

- ۱- هزینه اسکان داوران بین‌الملل، مهمانان ویژه خارجی، فیلمسازان بخش مسابقه بین‌الملل و اساتید کارگاه‌ها به‌عهدده جشنواره خواهد بود.
  - ۲- هزینه بلیط هواپیمای داوران بین‌الملل و مهمانان ویژه خارجی برعهده جشنواره است.
  - ۳- هزینه اسکان فیلمسازان خارجی برای ۳ شب و ۴ روز برعهده جشنواره است.
  - ۴- اسکان یا پرداخت مبلغی به عنوان هزینه اسکان فیلمسازان شهرستانی بخش مسابقه ملی و شهیدآوینی برعهده جشنواره می‌باشد.
- (توضیح: در موارد پیش بینی نشده نظر دبیر جشنواره مرجع اقدام است)

### ب) پذیرایی

هزینه پذیرایی عوامل اجرایی، فیلمسازان، مهمانان ویژه و خبرنگاران منتخب به‌عهدده جشنواره است.

این هزینه شامل:

- ۱- نهار، میان وعده و شام برای عوامل اجرایی و مهمانان خارجی
- ۲- شام برای فیلمسازان و خبرنگاران
- ۳- میان وعده برای اعضای کارگاه‌ها

### ج) ضیافت دبیر جشنواره

بر اساس روال جشنواره سینما حقیقت در ادوار مختلف، این ضیافت به افتخار مهمانان خارجی و اعضای هیأت‌های انتخاب و داوری در تالار پذیرایی یکی از هتل‌های تهران برگزار می‌گردد. همچنین همه‌ساله با تشخیص دبیر، یک بخش قابل اجرا از برنامه‌های جنبی جشنواره در این ضیافت اجرا می‌شود.

ماده ۱۳: برگزاری برنامه های جنبی

### الف) ملی

## ۱- نکوداشت:

در هر دوره از اساتید و پیشکسوتان سینمای مستند ایران با اهدای نشان فیروزه جشنواره، دیپلم افتخار و جایزه نقدی، همراه با ساخت و نمایش فیلمی در بزرگداشت آنان تقدیر به عمل می‌آید. برگزاری این بخش برعهده دبیرخانه جشنواره می‌باشد.

## ۲- خارج از مسابقه:

در این بخش آثار فیلمسازان پیشکسوت یا آثاری که واجد موضوع مهمی باشند با انتخاب دبیر جشنواره به نمایش درمی‌آیند.

## ۳- نمایش‌های موضوعی:

هر ساله بر اساس امکان مشارکت سازمان‌ها و نهادهای مختلف یا استان‌های کشور، فیلم‌های مستند موضوعی یا تولید شده توسط فیلمسازان استانی به نمایش درمی‌آید که می‌تواند رقابتی یا غیررقابتی باشد. تشخیص این امر با تایید شورای سیاستگذاری برعهده دبیر جشنواره است.

## ب) بین‌الملل

۱- نمایش‌های ویژه: نمایش آثار مستند برتر و روز جهان

۲- چشم انداز سینمای مستند یک کشور

۳- آینه یک جشنواره: مرور بر آثار منتخب یک جشنواره معتبر جهانی

۴- پرتره: مستندهای پرتره از چهره‌های علمی، ادبی سیاسی و هنری ایران و جهان

(توضیح: بر حسب ضرورت هر ساله بخش‌هایی بصورت موردی به پیشنهاد دبیر و تایید شورای سیاستگذاری اضافه می‌شود)

## ج) برگزاری کارگاه‌ها

به منظور ارتقا و به روزآوری مستندسازان کشور و همچنین استفاده بهینه از فرصت تبادل دانش و تجربه با فیلمسازان و دست‌اندرکاران بین‌المللی که در جشنواره حضور دارند. مجموعه رویدادهای پژوهشی تحت عنوان کارگاه‌های جشنواره سینما حقیقت برگزار می‌شود. در این بخش نخست با توجه به نیازسنجی که از طریق رایزنی با اساتید، فیلمسازان و دست‌اندرکاران حوزه سینمای مستند حاصل می‌شود، مدیر پژوهش عناوین و شکل برگزاری (مسترکلاس، درس گفتار، سمینار،...) را در قالب اجرایی طراحی و به اطلاع شورای برگزاری می‌رساند. پس از نهایی شدن و تصویب دبیر جشنواره نسبت به تنظیم و انتشار فراخوان و فرم ثبت نام اقدام و در فرصتی دو ماهه ثبت نام از متقاضیان انجام می‌شود.

## د) بازار فیلم

با هدف تسهیل تولیدات مشترک، دریافت کمک هزینه تولید (فاند) و ارتباط موثر با بازارها و جشنواره‌های جهانی فیلم مستند، بخش بازار جشنواره سینما حقیقت پذیرای نمایندگان جشنواره‌ها، مجموعه‌های تولید و پخش جهانی آثار مستند می‌باشد. حضور در این فضا برای همه فیلمسازان آزاد بوده و هیچگونه هزینه‌ای دریافت نمی‌گردد. مدیریت اجرایی و برگزاری این بخش بر عهده مدیر بازار است که از سوی دبیر جشنواره منصوب می‌شود.

## ه) برگزاری در استان‌ها

با توجه به رویکرد سازمان امور سینمایی در برگزاری همزمان جشنواره‌ها در استان‌های کشور، جشنواره سینما حقیقت تلاش می‌کند گزیده‌ای از آثار بخش ملی و بین‌الملل را مشروط به اعلام آمادگی و قبول مسئولیت از طرف ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی در استان‌های مختلف کشور به معرض نمایش بگذارد. در صورت اجرا فردی به عنوان مدیر امور استان‌ها زیر نظر مستقیم دبیر جشنواره فعالیت‌های این بخش را هماهنگ خواهد نمود.

## ماده ۱۴: فعالیت‌های رسانه‌ای

### الف) تبلیغات و اطلاع‌رسانی

#### ۱- برنامه‌های تلویزیونی:

هر ساله حداقل ۳ شبکه سراسری صدا و سیما روزانه با پخش رایگان ویژه برنامه‌ای که توسط جشنواره تولید می‌شود از این رویداد حمایت می‌کنند. لازم به ذکر است، شبکه مستند به شکل مستقل نسبت به تولید و پخش برنامه ویژه جشنواره اقدام می‌کند.

#### ۲- تبلیغات محیطی:

هزینه تبلیغات محیطی (بیلبرد، عرشه پل‌ها، قطارها و ایستگاه‌های مترو...) بر عهده جشنواره بوده اما تلاش بر آن است تا با جلب حمایت سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران و سایر سازمان‌های زیربط، این هزینه‌ها کاهش یابد.

### ب) فیلم‌خبر

این برنامه با هدف ایجاد فرصت برای معرفی آثار پذیرفته شده در بخش ملی و منتخبینی از بخش بین‌الملل هر روز با حضور خبرنگاران برگزار شده و حاصل گفت‌وگوی مجری کارشناس با فیلمساز در فضای مجازی



منتشر می‌شود. این برنامه به صورتی طراحی شده تا فرصت اختصاص یافته به هر فیلم حتی‌الامکان بین دو اکران اثر بوده و فیلمسازان بتوانند نهایت استفاده از فضای خبری نمایش اول خود در جهت رونق اکران دوم ببرند.

## د) حضور رسانه ها

نحوه حضور فعالان رسانه ای در جشنواره و تماشای فیلم ها کاملا آزاد و رایگان می باشد.

## ماده ۱۵: دریافت و پرداخت مالی

۱. جشنواره بین المللی فیلم مستند ایران «سینما حقیقت»، با بودجه سازمان امور سینمایی و سمعی بصری و همچنین جذب حمایت های غیر نقدی بخش خصوصی و یا سازمانهای دیگر برگزار می شود و قرار داد های مربوطه حداکثر ۴۵ روز پس از پایان جشنواره منتشر می شود.
۲. خدمات متقابل ستاد جشنواره و حامیان مالی پس از تایید شورای سیاستگذاری رسمیت می یابد.
۳. درج نام و نشان اشخاص حقیقی و حقوقی که خدمات خود را به ستاد جشنواره فروخته اند در برنامه ها و اطلاع رسانی رسمی جشنواره ممنوع است مگر آن که در قرارداد آن ها تصریح شده باشد.
۴. بیلان مالی جشنواره حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز منتشر می شود.
۵. فرم قراردادها به همراه قراردادهای منعقد شده با رعایت حریم خصوصی اشخاص حداکثر ۴۵ روز پس از پایان هر دوره جشنواره از طریق پایگاه رسمی جشنواره منتشر می شود.
۶. تمامی فرم های خام مربوط به اسناد مالی و نظام پرداخت و دریافت و سایر اطلاعات مربوط به ساختار مالی هر ساله حداکثر ۴۵ روز پس از پایان جشنواره از طریق پایگاه رسمی جشنواره منتشر می شود.
۷. بر اساس قانون انتشار و دسترسی آزاد اطلاعات کلیه قرارداد های ستاد جشنواره حداکثر ۴۵ روز پس از پایان هر دوره جشنواره منتشر می شود.

## ماده ۱۶: آدرس ها:

صاحب امتیاز: ایران - تهران - میدان بهارستان - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان امور سینمایی و سمعی بصری - دفتر امور جشنواره ها و همکاری های بین المللی - تلفن: ۳۳۹۶۶۱۹۶-۹۸۲۱+

برگزار کننده: تهران. خیابان سهروردی شمالی- میدان شهید قندی (پالیزی)- پلاک ۱۵- مرکز گسترش  
سینمای مستند و تجربی-دفتر جشنواره سینما حقیقت-تلفن: +۹۸۲۱-۸۸۵۲۸۳۱۴

ماده ۱۷: این شیوه نامه در یک مقدمه و ۱۷ ماده در تاریخ..... به تصویب رئیس سازمان امور  
سینمایی و سمعی بصری رسیده است.

پایان

غیر قابل استناد