با تغییر رویکرد کلان اقتصادی کشور در دهه 80 با هدف سرعت بخشیدن به روند توسعه، کاهش تصدی­گری، تقلیل هزینه­های دولت، افزایش بهره­وری و بر اساس الگوهای موفق کشورهای توسعه یافته، سیاستگذاری در حوزه پیمانکاری در بخش های دولتی کشور با بهره­مندی از ظرفیت­های بخش خصوصی از طریق واگذاری برخی امور به متخصصین و شرکت­های ذیصلاح، شتابی دوچندان گرفت. متعاقب اجرای این رویکرد مهم در ساختار اقتصادی کشور و علی­رغم فواید و ثمرات چشمگیر آن، چالش­های مهمی نیز، به ویژه از جنبه حفظ و صیانت از سرمایه­های انسانی و شاخص­های مطرح در کار شایسته پدیدار گردید که بر این اساس معاونت روابط کار را بر آن داشت تا با تدوین مقررات و آیین­نامه­های موضوعه، نسبت به رفع این چالش ها اقدام نماید.

بر این اساس تدوین آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری به عنوان یکی از الزامات عقد قراردادهای کاری با هدف ایجاد ساختاری مدون که در آن مدیریت پیشگیرانه ایمنی توسط پیمانکاران به طور موثر در نظر گرفته شود و توجه به قوانین و مقررات ایمنی در فعالیت‌های پیمانکاری و ایمن‌سازی محیط کار و کاهش حوادث ناشی از کار و همچنین پایش بهینه عملکرد پیمانکاران رصد شود، در دستور کار قرار گرفت و در نهایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری و دستورالعمل اجرایی آن در سال 1389 توسط شورای عالی حفاظت فنی به تصویب رسید.

علی­ایحال یه رغم گذشت بالغ بر 14 سال از تصویب آیین نامه ایمنی امور اداره کل بازرسی کار بر آن شد تا بر اساس وظایف ذاتی خود، ضمن آسیب­شناسی موضوع فوق و در راستای بهبود فضای کسب و کار و رفع موانع تولید، همسو با اصول مصرح در قانون کار جمهوری اسلامی ایران و شرح وظایف ذاتی دستگاه­های وظیفه­مدار در حفظ و صیانت از سرمایه­های مادی و معنوی عرصه های کار و تلاش کشور و همچنین رفع اشکالات اجرایی آن، نسبت به بازنگری آیین­نامه ایمنی امور پیمانکاری اقدام نماید.

« آیین­نامه ایمنی امور پیمانکاری»

# فصل اول – کلیات و تعاریف

1. هدف و دامنه کاربرد: **این آیین نامه به استناد مواد (85) و (86) قانون كار جمهوري اسلامي ايران با هدف صيانت از نيروي انساني و منابع مادي كشور، به منظور شناسایی و ساماندهی پیمانکاران و کاهش حوادث ناشی از کار در کارگاه‌های مشمول قانون کار تدوین می‌شود.**
2. تعاریف: در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می‌روند**:** 
   1. **كارفرما/مقاطعه‌دهنده: شخص حقيقي يا حقوقي است كه اجراي عمليات موضوع پيمان را براساس اسناد و مدارك پيمان به پيمانكار واگذار مي‌نمايد، در ضمن نمايندگان ايشان در حكم كارفرما مي‌باشند.**
   2. **پيمانكار/مقاطعه كار: شخص حقيقي يا حقوقي صلاحیت‌دار است كه بر اساس اسناد و مدارك پيمان، مسئوليت اجراي عمليات پيمان را به عهده مي‌گيرد. شرکت­های دارای رتبه مشاور از سازمان برنامه و بودجه کشور به عنوان پیمانکار محسوب نمی‎شوند.**
   3. **پيمانكار اصلي: شخص حقيقي يا حقوقي صلاحیت‌داري است كه بر اساس اسناد و مدارك پيمان به عنوان مجري اصلي موضوع پيمان شناخته مي‌شود.**
   4. **پيمانكار فرعي: شخص حقيقي يا حقوقي صلاحیت‌داري است كه پيمانكار اصلي با وي براي انجام بخشي از امور، قرارداد منعقد نموده و پيمانكار فرعی ملزم به اجراي تعهدات بر اساس اسناد و مدارك موضوع پيمان مي‌باشد.**
   5. **قرارداد/پيمان: سندی است مكتوب في‌مابين كارفرما با پيمانكار اصلي يا پيمانكار اصلي با پيمانكاران فرعي يا فی مابين پيمانكاران فرعي با يكديگر كه بيان‌كننده تعهدات و التزام طرفين قرارداد در موضوع پيمان آنان است. در قرارداد پيمانكاري مواردي از قبيل مشخصات طرفين قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پيمان، تعهدات و اختيارات كارفرما و پيمانكار و فسخ يا خاتمه پيمان مشخص مي‌شود.**
   6. **صاحب كار: شخصي است حقيقي يا حقوقي كه مالك يا نماینده قانوني مالك كارگاه بوده و انجام امور کامل یک پیمان/قرارداد را به یک پیمانکار/مقاطعه­کار واگذار نماید. در حالتی که يك يا چند نوع از عمليات يا فعاليت كارگاه به يك يا چند پيمانكار/ مقاطعه‌كار محول گردد، در اين حالت مطابق تعريف بند اول، شخص كارفرما يا مقاطعه‌دهنده ناميده مي‌شود. همچنین در صورتي که شخص رأساً يك يا تعدادي كارگر را در كارگاه متعلق به خود بر طبق ماده (2) قانون كار به كارگمارد، كارفرما محسوب مي‌شود.**
   7. **سامانه: سامانه‌ اخذ اطلاعات پیمانکاران سراسر کشور که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه شده و کلیه فرآیندهای اجرایی این آیین‌نامه صرفاً از طریق آن انجام می‌گیرد.**
   8. **اداره کل استان: منظور اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان است که وفق مقررات این آیین‌نامه، وظیفه نظارت بر پیمانکاران/مقاطعه­کاران فعال در سطح استان را دارند.**
   9. **مجری آموزشی ذیصلاح: شخص حقوقی است که منطبق با آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان مصوب شورای عالی حفاظت فنی، گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار را از مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار اخذ می‌نماید.**

فصل دوم- مقررات

وظایف کارفرمایان/مقاطعه دهند­گان - پیمانکاران/مقاطعه­کاران

1. **مطابق ماده (13) قانون كار کارفرما/مقاطعه دهنده مكلف است قرارداد خود را با پيمانكار/مقاطعه‌كار به نحوي منعقد نمايد كه در آن، پيمانكار/ مقاطعه‌كار متعهد شود كه تمامي مقررات قانون كار و آيين‌نامه‌هاي حفاظت فنی و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی را در مورد کارگران خود اعمال نمايد.**
2. **کارفرمایان/مقاطعه­دهندگان مکلفند مشخصات پیمانکاران/مقاطعه­کاران و موضوع پیمان فعال خود را در سامانه­، حداکثر طی یک هفته پس از عقد قرارداد پیمان درج نمایند.**
3. **پیمانکاران/مقاطعه­کارانی که دارای پیمان فعال می باشند مکلفند اطلاعات و مشخصات مورد نیاز را در سامانه (پیوست شماره یک)، حداکثر طی یک ماه پس از عقد قرارداد درج نمایند.**

**تبصره- پیمانکار/مقاطعه­کار موظف است در صورت عقد پیمان/ قرارداد جدید نیز، نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه اقدام نماید.**

1. **کارفرما/مقاطعه­دهنده مكلف است با توجه به قوانين و آيين‌نامه‌هاي موجود، مفاد قرارداد في‌مابين و ابلاغیه­های صادره از سوی بازرسان کار، بر عملكرد ايمني كليه پيمانكاران/ مقاطعه‌كاران خود نظارت نمايد.**

**تبصره- کارفرما/مقاطعه­دهنده مکلف است تمهیدات لازم در محیط­های کاری را قبل از اعطای پیمان/قرارداد در نظر گرفته و ساختارهای مورد نیاز را فراهم نماید.**

1. **پيمانكاران/مقاطعه­کاران اصلي و فرعي مكلفند كليه قوانين و مقررات، آيين‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاي حفاظت فني و بهداشت كار را در مدت زمان انجام کار و محدوده عملیات پيمان رعايت نمايند. مقاطعه‌دهنده اصلی نیز مکلف به نظارت بر این فرآیند است.**
2. **كليه مسئوليت‌ها و تعهدات طرفين پيمان در مورد ايمني بايد صراحتاً در متن قرارداد لحاظ و امكانات و منابع مورد نياز براي انجام اقدامات كنترلي و پيشگيرانه مرتبط با ايمني حسب مورد توسط طرفين تأمين گردد.**
3. **در هنگام عقد قرارداد لازم است هزينه‌هاي مربوط به امور ايمني در قرارداد لحاظ نموده و پيمانكار/مقاطعه‌كار از ابتداي قرارداد با نظارت کارفرما/ مقاطعه دهنده موظف به اجراي آن می‌باشد.**
4. **کارفرما/مقاطعه دهنده باید نظارت لازم برای اخذ گواهینامه آموزش­های مورد نياز در زمينه‌هاي ايمني از طريق مراجع صلاحیتدار به کارگران تحت پوشش پيمانكاران/ مقاطعه‌كاران اصلي و فرعي را با توجه به نوع فعاليت، مطابق با آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان بعمل آورد.**

**تبصره1- آموزش ایمنی کارفرمایان، حداقل برای مدیرعامل یا یکی از اعضای هئیت مدیره پیمانکار/مقاطعه‌کار (برای پیمانکاران دارای شخصیت حقوقی) و برای شخص پیمانکار (دارای شخصیت حقیقی) الزامی می باشد.**

**تبصره2- با توجه به نوع و میزان مخاطرات محیط کار، کارگران تحت پوشش پیمانکاران/مقاطعه­کاران باید دوره­های آموزش تخصصی اعلامی از سوی معاونت روابط کار را از طریق مجریان ذیصلاح طی نمایند.**

**تبصره3- آموزش عمومی، تخصصی و بازآموزی کارگران تحت پوشش پیمانکار/مقاطعه­کار، با فرجه زمانی حداکثر 6 ماه از زمان شروع پیمان، متناسب با نوع فعالیت و شرایط کار برای آن‌دسته از کارگران و پیمانکارانی که دوره­های آموزشی مورد نظر را طی نکرده­اند؛ الزامی است.**

**تبصره4- در خصوص پیمان­های با مدت زمان کمتر از 6 ماه (شش ماه)، پیمانکار(مقاطعه­کار)، ملزم به اجرای آموزش عمومی و تخصصی کارگران تحت پوشش در مدت زمان پیمان می­باشد.**

1. **هرگاه صاحب كار اجراي كليه عمليات پيمان را از ابتدا تا پايان كار به يك پيمانكار/مقاطعه‌كار محول نمايد، پيمانكار/ مقاطعه‌كار مسئول اجراي کلیه مقررات مرتبط با حفاظت فني و ايمني در كارگاه خواهد بود.**
2. **هرگاه پيمانكار/ مقاطعه‌كار اصلي با موافقت مقاطعه­دهنده، اجراي قسمت‌هاي مختلف عمليات پيمان را مطابق مفاد قراردادي به پيمانكار/ مقاطعه‌كار يا پيمانكاران/ مقاطعه‌كاران فرعی ديگر محول نمايد، هر پيمانكار/ مقاطعه‌كار فرعی در محدوده پيمان خود مسئول اجراي كليه مقررات مرتبط بوده و پيمانكار/مقاطعه‌كار اصلي مسئول نظارت و ايجاد هماهنگي بين آن‌ها خواهد بود.**
3. **پيمانكار/ مقاطعه‌كار ملزم است در صورت وقوع حوادث، با هماهنگی مقاطعه­دهنده، نسبت به اعلام و ثبت در سامانه حوادث ناشی از کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.**
4. **پیمانکار/مقاطعه­کار موظف است مستندات لازم در خصوص مدیریت ریسک ایمنی محیط کار پیمان خود مطابق با آیین نامه مصوب شورای عالی حفاظت فنی در پروژه‌های فعال خود را تهیه، ثبت و بایگانی نموده و در زمان بازرسی به بازرس کار ارائه نماید.**
5. **پیمانکار/مقاطعه­کار موظف است تجهيزات و لوازم ايمني متناسب با نوع كار را تهیه نماید و در اختیار کارگران قرار دهد.**
6. **کارفرما/مقاطعه­دهنده و پیمانکار/مقاطعه­کار موظفند اقدامات لازم در خصوص اجرای ماده (87) قانون کار را حسب مورد بعمل آورند.**
7. **پیمانکار/مقاطعه­کار باید وفق آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به معرفی مسئول حفاظت فنی اقدام نماید.**
8. **در صورتی که اقدام لازم از سوی کارفرمایان/مقاطعه­دهندگان و پیمانکاران/مقاطعه­کاران نسبت به معرفی و ثبت اطلاعات مربوط به پیمانکاران/مقاطعه­کاران در سامانه بعمل نیاید، حسب مورد مشمول مقررات فصل یازدهم قانون کار خواهند شد.**

نظارت و بازرسی

1. **انجام نظارت و بازرسی از پروژه های فعال پیمانکاران از جنبه رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فنی مصوب شورای عالی حفاظت فنی پس از ثبت نهایی اطلاعات و شروع فعالیت پیمانکاران/مقاطعه­کاران برای راستی آزمایی مدارک و مستندات پیمان/قرارداد از سوی اداره کار محل انجام خواهد شد؛**

**تبصره- در صورت عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی محیط کار و کلیه موضوعات مرتبط با آیین­نامه­های حفاظت و بهداشت کار، صدور ابلاغیه به پیمانکار/مقاطعه­کار و نیز کارفرما/مقاطعه­دهنده با فرجه زمانی از سوی اداره کار محل انجام می­پذیرد.**

1. **بررسی مستندات پرونده­های الکترونیکی ثبت شده در سامانه با توجه به پیمان­های فعال در سطح کشور بر اساس خوداظهاری پیمانکار و ارجاع آن به اداره کار محل مربوطه بر اساس موقعیت مکانی پیمان‌های فعال در کشور انجام می­پذیرد.**

**تبصره- فرآیند و شیوه ارجاع مستندات الکترونیکی به اداره کار محل پروژه در پیوست شماره دو آیین­نامه لحاظ می­شود.**

1. **اداره کل بازرسی کار بر مبنای گزارشات و ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران/مقاطعه­کاران و شاخص‌های تدوینی همچون وجود ساختار سازمانی و تشکیلات ایمنی از جمله وجود کمیته­های حفاظت و بهداشت کار، نرخ حوادث ناشی از کار، سرانه آموزش ایمنی، مستندات ارزیابی ریسک، تعداد پیمان­های فعال و عوامل موثر در ارتقای فرهنگ ایمنی، می­تواند نسبت به تهیه فهرست پیمانکاران برتر در حوزه ایمنی و معرفی آنان از طریق سامانه اقدام نماید.**

**این آیین نامه مشتمل بر 21 ماده و 8 تبصره و دو پیوست به استناد مواد (85) و (86) قانون کار جمهوری اسلامی ایران در یکصد و نود و پنجمین جلسه شورای عالی حفاظت فنی در تاریخ 31/04/1404 تدوین و در   
تاریخ ---/---/----- به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است و جایگزین آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب 05/03/1389 و دستورالعمل اجرایی موضوع ماده (2) آن آیین‌نامه، مصوب 21/07/1397، می‌شود.**

پیوست آیین نامه

پیوست شماره یک : اطلاعات مورد نیاز پیمانکار برای ثبت در سامانه

1- نام شخص حقيقي/ حقوقي پیمانکار؛

2- شماره شناسنامه و كد ملي پیمانکار؛

3- شماره و تاريخ ثبت و شناسه ملی شركت (حقوقي)؛

4- کد کارگاه بیمه شده (دفتر مرکزی) ویژه اشخاص حقوقی؛

5- نشانی پستي معتبر دفتر مركزي پيمانكار؛

تبصره 1: در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛

تبصره2: پیمانکار/مقاطعه­کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار/مقاطعه­کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور ­باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را ثبت نماید؛

6- تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الكترونيكي پيمانكار؛

7- زمينه فعاليت پيمانكار؛

8- تصوير گواهي تائيد صلاحيت حرفه‌ای پيمانكاری از مراجع صلاحیتدار؛

9- تصویر قرارداد/ پیمان؛

10- آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی)؛

11- لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛

12- معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده (2) آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

13- در صورت وجود، تصوير گواهي آموزش ايمني كارفرمايان، كارگران و كارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیين‌نامه‌ آموزش ايمني كارفرمايان، كارگران و كارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمان‌های فعال.

پیوست شماره دو: فرآیند و برنامه زمان بندی و اجرای آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری بر اساس توالی زمانی وظایف

**مرحله ۱: پیش از عقد قرارداد و بلافاصله پس از آن**

**شروع فرآیند**

* **کارفرما/مقاطعه‌دهنده:**
  + **اقدام:** تمهیدات لازم در محیط‌های کاری را **قبل از اعطای پیمان/قرارداد** در نظر گرفته و ساختارهای مورد نیاز را فراهم می‌نماید.
  + **اقدام:** هزینه‌های مربوط به امور ایمنی را در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار/ مقاطعه‌کار از ابتدا با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می‌باشد.
  + **اقدام:** قرارداد خود را با پیمانکار/مقاطعه‌کار به نحوی منعقد می‌نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوط به این قانون را در مورد کارگران خود اعمال نماید.
  + **اقدام:** مشخصات پیمانکاران/مقاطعه‌کاران و موضوع پیمان فعال خود را در سامانه، حداکثر **طی یک هفته پس از عقد قرارداد پیمان** درج ‌نمایند.
* **پیمانکار/مقاطعه‌کار:**
  + **اقدام:** اطلاعات و مشخصات مورد نیاز را در سامانه حداکثر **طی یک ماه پس از عقد قرارداد** درج می‌نماید.
  + **توجه:** در صورت عقد پیمان/قرارداد جدید نیز، پیمانکار موظف است نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه اقدام نماید.
  + **اقدام:** از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما/مقاطعه‌دهنده، پیمانکار/مقاطعه کارموظف به اجرای هزینه‌های مربوط به امور ایمنی است.
  + **اقدام:** باید وفق آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به **معرفی مسئول حفاظت فنی** اقدام نماید. (در صورتی که کارگاه مشمول آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد).

**مرحله ۲: در طول اجرای پروژه**

* + **کارفرما/مقاطعه‌دهنده:**
  + **اقدام:** با توجه به قوانین و آیین‌نامه‌های موجود، مفاد قرارداد و ابلاغیه‌های صادره از سوی بازرسان کار، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران/مقاطعه‌کاران خود نظارت می‌نماید.
  + **اقدام:** نظارت لازم برای اخذ گواهینامه آموزش‌های مورد نیاز در زمینه‌های ایمنی را از طریق مراجع صلاحیتدار به کارگران تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی، با توجه به نوع فعالیت، مطابق با آیین‌نامه ایمنی آموزش کارفرمایان، کارگران و کارآموزان به عمل آورد.
  + **تصمیم:** آیا پیمان با مدت زمان **کمتر از ۶ ماه** است؟
  + **اگر بله:**
  + **اقدام(پیمانکار/مقاطعه‌کار):** پیمانکار ملزم به اجرای آموزش عمومی و تخصصی کارگران تحت پوشش **در مدت زمان پیمان** می‌باشد.
  + **اگر خیر (پیمان ۶ ماه یا بیشتر است):**
  + **اقدام (پیمانکار/مقاطعه‌کار):** آموزش عمومی، تخصصی و بازآموزی کارگران تحت پوشش و نیز خود پیمانکار، با فرجه زمانی حداکثر **۶ ماه از زمان شروع پیمان**، متناسب با نوع فعالیت و شرایط کار برای آن دسته از کارگران و پیمانکارانی که دوره‌های آموزشی مورد نظر را طی نکرده‌اند، الزامی است.
  + **اقدام (پیمانکار/مقاطعه‌کار):** (آموزش ایمنی کارفرمایان، حداقل برای مدیرعامل یا یکی از اعضای هئیت مدیره پیمانکار/مقاطعه‌کار (برای پیمانکاران دارای شخصیت حقوقی) و برای شخص پیمانکار (دارای شخصیت حقیقی) الزامی می باشد.)
  + **پیمانکار/مقاطعه‌کار (اصلی و فرعی):**
  + **اقدام:** کلیه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در مدت زمان انجام کار و محدوده عملیات پیمان رعایت نمایند.
  + **اقدام:** مستندات لازم در خصوص مدیریت ریسک ایمنی (شامل شناسایی، ارزیابی، کنترل و بازنگری) را تهیه، ثبت و بایگانی نموده و در زمان بازرسی به بازرس کار ارائه نماید.
  + **اقدام:** تجهیزات و لوازم ایمنی متناسب با نوع کار را تهیه نماید و در اختیار کارگران قرار دهد.
  + **اقدام (مشترک با کارفرما):** اقدامات لازم در خصوص اجرای ماده ۸۷ قانون کار را حسب مورد به عمل آورند.
  + **تصمیم:** آیا صاحب کار، اجرای کلیه عملیات پیمان را کلاً به یک پیمانکار محول نموده است؟
  + **اگر بله:**
  + **اقدام (پیمانکار/مقاطعه‌کار):** مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.
  + **اگر خیر (پیمانکار اصلی با موافقت مقاطعه‌دهنده، قسمت‌هایی را به پیمانکاران فرعی محول کرده است):**
  + **اقدام (پیمانکار اصلی):** مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین پیمانکاران فرعی خواهد بود.
  + **اقدام (پیمانکار فرعی):** در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط خواهد بود.

**مرحله ۳: نظارت و بازرسی**

* + **پیمانکار/مقاطعه‌کار:**
  + **اقدام:** در صورت وقوع حوادث، با هماهنگی مقاطعه‌دهنده، نسبت به اعلام و ثبت در سامانه حوادث ناشی از کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.
  + **کارفرما/مقاطعه‌دهنده:**
  + **اقدام:** با پیمانکار برای اعلام و ثبت حوادث هماهنگی می‌کند.
  + **اداره کل استان:**
  + **اقدام:** بررسی پرونده‌های مستندات الکترونیکی ثبت شده در سامانه و ارجاع آن به بازرس کار شهرستان مربوطه بر اساس موقعیت مکانی پیمان‌های فعال در کشور.
  + **بازرس کار اداره کار استان:**
  + **اقدام:** انجام نظارت و بازرسی از پروژه‌های فعال پیمانکاران از جنبه رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار **پس از ثبت نهایی اطلاعات و راستی‌آزمایی مدارک و مستندات پیمان/قرارداد**.
  + **تصمیم:** آیا عدم انجام شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک، تدوین برنامه مدیریت ایمنی محیط کار، آموزش‌ها، درخواست فهرست تجهیزات حفاظت فنی و کلیه موضوعات مرتبط با آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی مشاهده شده است؟
  + **اگر بله:**
  + **اقدام:** صدور ابلاغیه به پیمانکار/ مقاطعه‌کار و نیز کارفرما/ مقاطعه‌دهنده، برای انجام وظایف.
  + **اگر خیر:**
  + (ادامه فرآیند نظارت معمول)

**مرحله ۴: ضمانت اجرا و بهبود مستمر**

* **اداره کل بازرسی کار:**
  + **اقدام:** نظارت و رسیدگی به گزارشات مرتبط با موضوع این آیین‌نامه و گزارشات واصله.
  + **تصمیم:** آیا اقدام لازم از سوی کارفرمایان/مقاطعه‌دهندگان و پیمانکاران/مقاطعه‌کاران نسبت به معرفی و ثبت اطلاعات مربوط به پیمانکاران/مقاطعه‌کاران در سامانه به عمل نیامده است؟
    - **اگر بله:**
      * **اقدام:** حسب مورد مشمول مقررات **فصل یازدهم قانون کار** خواهند شد.
  + **اقدام:** بر مبنای گزارشات و ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران و شاخص‌های تدوینی (مانند ساختار ایمنی، نرخ حوادث ناشی از کار، سرانه آموزش، ارزیابی ریسک، کمیته حفاظت و بهداشت کار، عوامل موثر در ارتقاء فرهنگ ایمنی)، می‌تواند نسبت به تهیه فهرست پیمانکاران برتر در حوزه ایمنی و معرفی آنان از طریق سامانه اقدام نماید.