

اصلاحات دستورالعمل بهره برداری از زمین، اعیانی و تاسیسات شهرکها و نواحی صنعتی، صنفی و فناوری

متن ذیل جایگزین ماده ۸ و تبصره های ذیل آن در فصل دوم دستورالعمل بهره برداری می گردد:

هیات مدیره مجاز است با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت و در چارچوب قوانین و مقررات ، با لحاظ ضرورت پرداخت مطالبات پیمانکاران بر اساس شرایط عمومی پیمان، فهرس بهاء ، تعدیل ها ، افزایش هزینه های تامین خدمات و امکانات زیربنایی در سالهای آتی و پس از ارجاع موضوع به کارشناس رسمی (بر اساس پیوست شماره ۳) به قرار ذیل اقدام نماید:

(۱) برای اراضی کمتر از ۵ هکتار : بمنظور تعیین قیمت بصورت پرداخت حداقل ۲۰ درصد بعنوان پیش دریافت و الباقی در بازه های زمانی یک ساله/دو ساله/سه ساله / (چهار ساله مختص شرکت های دانش بنیان و نیروگاه های انرژی خورشیدی) در اقساط سه ماهه اقدام نماید.

(۲) برای اراضی ۵ الی ۱۰ هکتار : بمنظور تعیین قیمت بصورت پرداخت حداقل ۱۵ درصد بعنوان پیش دریافت و الباقی در بازه های زمانی یک ساله/دو ساله/سه ساله / (چهار ساله مختص شرکت های دانش بنیان و نیروگاه های انرژی خورشیدی) در اقساط سه ماهه اقدام نماید.

(۳) برای اراضی بیش از ۱۰ هکتار : بمنظور تعیین قیمت بصورت پرداخت حداقل ۱۰ درصد بعنوان پیش دریافت و الباقی در بازه های زمانی یک ساله/دو ساله/سه ساله / چهار ساله در اقساط سه ماهه اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که واگذاری قطعات ۵ هکتار و بیش از آن همراه با کاهش خدمات / تغییر در مطالعات طراحی و متعاقبا کاهش خدمات گردد، قیمت مصوب قطعه فوق الذکر بر مبنای قیمت محاسباتی جدید مبتنی بر کاهش خدمات مزبور و لزوم ایجاد خدمات ضروری توسط معاونت فنی شرکت استانی و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، پس از انجام امر کارشناس رسمی برای قطعه مزبور ، بر اساس پیوست شماره ۳ تعیین خواهد شد. در این صورت می بایست موضوع درخواست متقاضی مبنی بر کاهش برخی از خدمات با رعایت قوانین ، ضوابط و مقررات مربوطه ، در دفترچه حق بهره برداری قید و در صورت درخواست متقاضی به خدمات مزبور و امکان تامین آن ، التزام متقاضی به پرداخت آن خدمات به قیمت روز درج می گردد.

تبصره ۲: هیات مدیره می تواند حداکثر ۲۰ درصد در مناطق کمتر توسعه یافته غیر تقاضا محور و ۱۰ درصد در سایر مناطق در صورت پرداخت نقدی مبلغ قرارداد به عنوان مشوق، به متقاضیان اعطاء نماید.

متن ذیل به عنوان تبصره ذیل ماده ۱۰ فصل دوم دستورالعمل بهره برداری اصلاح می گردد:

در صورت عدم طی کامل فرایند انعقاد قرارداد توسط متقاضی ظرف مدت حداکثر ۱۴ روز کاری در صورت وصول بخش نقدی، شرکت استانی می بایست بلافاصله پس از اتمام مدت مذکور نسبت به عودت بخش نقدی به متقاضی اقدام نماید.

متن ذیل به عنوان ماده ۱۹ از فصل سوم دستورالعمل بهره برداری اصلاح می گردد:

تعدیل اقساط و اسناد تجاری تعهد شده طرف قرارداد با لحاظ آخرین شاخص تورم اعلامی مرکز آمار ایران بر مبنای کشوری، به شکل زیر محاسبه و مجموع حداکثر مدت زمان تقسیط بدهی قرارداد، حداکثر ظرف مدت ۱۲ ماه با رعایت سقف اعتبار برنامه زمان بندی

اجرا تقسیط و دریافت می شود

$$A = \frac{I_2}{I_1} \times B$$

A = مبلغ بدهی حال شده

شاخص تورم در زمان تسویه/تعیین تکلیف = I₂

شاخص تورم در زمان سر رسید = I₁

B = اصل مبلغ قسط

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت هریک از اقساط بروزرسانی شده موضوع ماده فوق، محاسبات انجام شده و تنفس ارائه شده جهت پرداخت، کان لم یکن تلقی می گردد و هنگام تعیین تکلیف مجدد بدهی، محاسبات بروزرسانی بدهی می بایست از تاریخ و مبلغ اقساط اولیه قرارداد انجام پذیرد.

تبصره ۲: مبالغ پرداخت شده توسط اشخاص بدهکار در هر زمان می بایست در نسبت "مبلغ اقساط اولیه قرارداد (B)" و "مبلغ بروزرسانی شده اقساط (A)" ضرب گردد تا "مبلغ اولیه تسویه شده" و یا عبارتی سهم پرداختی از بابت اقساط اولیه قرارداد از مبلغ پرداخت شده تعیین گردد، سپس "مبلغ اولیه تسویه شده" از "مبلغ اقساط اولیه قرارداد" کسر می گردد تا "مبلغ باقیمانده اولیه" محاسبه گردد و در نهایت این مبلغ باقیمانده با فرمول صدرالذکر بروزرسانی و به طرف قرارداد اعلام می گردد

$$\text{مبلغ اولیه تسویه شده} = \frac{\text{مبلغ اقساط اولیه قرارداد}}{\text{مبلغ بروز رسانی شده اقساط}} * \text{مبالغ پرداخت شده}$$

مبلغ اولیه تسویه شده - مبلغ اقساط اولیه قرارداد = مبلغ باقیمانده اولیه

متن ذیل به عنوان ماده ۲۶ فصل سوم دستورالعمل بهره برداری اصلاح می گردد:

مشوق قانون جوانی جمعیت ۲۵ درصد می باشد و مشمولین قانون مذکور امکان استفاده از سایر مشوق ها (به استثنای مشوق مناطق کمتر توسعه یافته - موضوع ماده ۲۱) را نخواهند داشت. حداکثر کل مشوق های اعطایی برای سایرین نیز در هنگام عقد قرارداد، (به استثنای مشوق مناطق کمتر توسعه یافته - موضوع ماده ۲۱) به میزان ۲۰ درصد خواهد بود.

ماده ۲۹ فصل سوم دستورالعمل بهره برداری به شرح ذیل اصلاح می گردد:

عبارت "تبصره ۴" مندرج در تبصره ۶ ماده ۲۹ به عبارت "تبصره ۵" تغییر می یابد.

متن ذیل به عنوان ماده ۳۱ فصل پنجم دستورالعمل بهره برداری اصلاح می گردد:

تغییر فعالیت موضوع قرارداد در صورتیکه قرارداد مزبور حائز شرایط فسخ نباشد، مطابق با ارائه جواز تاسیس / پروانه کسب جدید و با رعایت ضوابط زیست محیطی، با همان خدمات بلامانع بوده و هزینه های اداری آن طبق تبصره ۳ ماده ۲۹ می باشد.

متن ذیل به عنوان تبصره ۲ به ماده ۳۳ از فصل پنجم دستورالعمل بهره برداری اضافه می گردد:

تبصره ۲: طرح های نیروگاه های خورشیدی از شمول این ماده مستثنی می باشند.

متن ذیل به عنوان بند ب ماده ۳۴ فصل ششم دستورالعمل بهره برداری اصلاح می گردد:

ب- هیات مدیره مجاز است با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت و رعایت قوانین و مقررات مربوطه و شرایط ذیل با جابجایی عرصه واگذار شده با عرصه دیگر در همان / سایر شهرکها و نواحی صنعتی استان برای طرف قرارداد با ارائه دلایل توجیهی قانونی معین و مشخص مورد قبول توسط متقاضی موافقت نماید:

ب-۱) قرارداد نخست مشمول شرایط فسخ نباشد.

ب-۲) اخذ مجوز جدید از مراجع ذیصلاح (در صورت نیاز)

ب-۳) فقدان دیون مالی

ب-۴) فقدان درخواست دیگر برای قطعه جایگزین

ب-۵) دریافت مابه التفاوت قیمت واگذاری روز عرصه جایگزین با قیمت روز عرصه نخست از طرف قرارداد (چنانچه مبلغ واگذاری روز قطعه جایگزین کمتر از مبلغ واگذاری روز قطعه نخست باشد بررسی گردد مبلغ واگذاری روز قطعه جایگزین معادل چند متر مربع از مبلغ واگذاری روز قطعه نخست بوده و مابقی آن تا مترائ قطعه نخست بر مبنای قیمت واگذاری زمان عقد قرارداد مسترد گردد)

تبصره ۱) در صورتیکه قطعه نخست بصورت مزایده واگذار گردیده باشد مبنای محاسبه ما به التفاوت ، قیمت واگذاری روز قطعه نخست می باشد.

تبصره ۲) در صورتیکه قطعه درخواستی متقاضی جهت جایگزینی به صورت مزایده واگذار می گردد، جابجایی قطعه امکان پذیر نمی باشد.

متن ذیل به عنوان بند ۹ پیوست شماره ۵ دستورالعمل بهره برداری اصلاح می گردد:

هیات مدیره مجاز است با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت و رعایت شرایط ذیل با تغییر فعالیت/کاربری مولدهای مقیاس کوچک موافقت نماید:

الف) مشمول شرایط فسخ نباشد.

- ب) امکان تامین زیرساخت‌های واحد تولیدی جدید همچون آب، برق و ... فراهم باشد.
- ج) امکان استقرار طرح مورد نظر در آن زون با لحاظ ضوابط و مقررات زیست محیطی فراهم باشد.
- د) اعلام بلامانع‌ی تغییر فعالیت/کاربری متقاضی از سوی شرکت برق منطقه‌ای یا توزیع نیروی برق اخذ گردد.
- ه) در صورت برخورداری از مشوق واگذاری رایگان زمین، مبلغ آن به قیمت واگذاری روز تغییر قرارداد اخذ و سایر امتیازات متعلقه کن لم یکن می گردد.

صفحه: ۱	دستورالعمل پایش طرح ها	
	معاونت برنامه ریزی	

مقدمه

این دستورالعمل در راستای ماده «۳» آئین نامه اجرائی جزء (۱) بند "خ" ماده "۴۸" قانون برنامه پنج ساله هفتم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، مصوب هیات وزیران و ماده ۲ شیوه نامه آن مصوب مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۷ هیئت مدیره سازمان، به منظور پایش مستمر تعهدات قراردادی، ساماندهی قراردادهای غیرفعال، وصول مطالبات مالی و کاهش اسناد واخواستی و همچنین تسریع در به بهره برداری رسیدن طرح ها در شرکت های استانی تدوین شده است.

تعاریف:

شیوه نامه: شیوه نامه تبصره ماده (۳) آئین نامه اجرائی جزء (۱) بند (خ) ماده (۴۸) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران.

کارگروه: کارگروه جزء (۱) بند (خ) ماده (۴۸) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران که در هر استان متشکل از مدیرعامل شرکت، نماینده استاندار(در سطح معاون) و نماینده رئیس کل دادگستری استان (در سطح معاون) تشکیل می شود. (موضوع بند ۱ ماده ۱ شیوه نامه)

کمیته پایش: کمیته ای که وظیفه بررسی و پیگیری ایفاء تعهدات قراردادی و تشخیص و ارائه پیشنهاد درخصوص قراردادهای غیرفعال و اراضی راكد را به کارگروه بر عهده دارد(موضوع بند ۲ ماده ۱ شیوه نامه) و متشکل از یکی از اعضا هیئت مدیره(رئیس و عضو) به انتخاب اعضا هیئت مدیره، معاون برنامه ریزی(دبیر و عضو)، معاون فنی(عضو)، مدیر حقوقی و امور قراردادها(عضو)، مدیر امور مالی(عضو)، مدیر شهرک/ناحیه صنعتی مربوطه (عضو) و مدیر حراست (عضو) می باشد.

کمیته وصول مطالبات: کمیته ای در شرکت استانی متشکل از: مدیر عامل شرکت (رئیس و عضو)، مدیر مالی (دبیر و عضو)، مدیر حقوقی و امور قراردادها(عضو).

اسناد واخواستی: اسناد تعهدی است که در زمان سررسید، پرداخت نشوند. (اعم از چک، سفته و ...).

ماده (۱) حدود اختیارات کمیته پایش(موضوع ماده ۲ شیوه نامه) :

کمیته پایش مکلف است پس از دریافت نتایج پایش شش ماهه هر طرح توسط دبیر کمیته، حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه داده و با حضور طرف قرارداد، به روند ایفاء تعهدات قراردادی طرح های در دست ساخت و ساز بر اساس مفاد این ماده رسیدگی نماید.

۱ - رسیدگی به طرح هایی که علیرغم عدم پایان مهلت اولین برنامه زمان بندی اجرای طرح، تعهدات قراردادی آنها مطابق با برنامه یا مفاد دفترچه قرارداد انجام نشده است:

الف- احصاء دلایل عدم ایفاء به موقع تعهدات قراردادی طرف قرارداد نسبت به برنامه زمان بندی اجرای طرح و صدور اخطار به طرف قرارداد.

ب- در صورت شناسایی اسناد واخواستی، ارجاع موضوع به کمیته وصول مطالبات برای تعیین تکلیف.

صفحه: ۲	دستورالعمل پایش طرح ها	
	معاونت برنامه ریزی	

۲) رسیدگی به طرح‌هایی که اولین برنامه زمان‌بندی اجرای آنها پایان یافته، تعهدات قراردادی بر اساس برنامه زمان‌بندی یا مفاد دفترچه قرارداد انجام نشده و از سررسید آنها یک سال گذشته است:

الف- احصاء دلایل عدم ایفای به موقع تعهدات قراردادی طرف قرارداد نسبت به برنامه زمان‌بندی اجرای طرح
الف ۱- در صورتیکه طرف قرارداد، دلایل و مستندات مبنی بر امکان ایفای تعهدات قراردادی ارائه نماید و مراتب مورد تأیید اعضای کمیته واقع گردد:

- برنامه زمان‌بندی اجرای طرح توسط کمیته پایش مورد بازنگری قرار گرفته و در صورت عدم وجود اسناد وخواستی به طرف قرارداد ابلاغ می‌گردد.
- در صورت وجود اسناد وخواستی، بازنگری برنامه زمان‌بندی اجرای طرح، مشروط به تعیین تکلیف اسناد وخواستی بوده و موضوع به کمیته وصول مطالبات ارجاع می‌گردد.
- پس از موافقت کمیته وصول مطالبات با تقسیط اسناد وخواستی و اعلام آن به کمیته پایش، بازنگری برنامه زمان‌بندی به طرف قرارداد ابلاغ می‌شود.

الف ۲- در صورتیکه دلایل و مستندات ارائه شده از سوی طرف قرارداد مورد تأیید اعضای کمیته واقع نگردد:

- پیشنهاد فسخ قرارداد با ذکر دلایل و مستندات به کارگروه.

۳) رسیدگی به طرح‌هایی که اولین برنامه زمان‌بندی اجرا یا برنامه زمان‌بندی به روز شده آنها پایان یافته، تعهدات قراردادی بر اساس برنامه زمان‌بندی یا مفاد دفترچه قرارداد انجام نشده و از سررسید آنها بیش از یک سال گذشته است. (اولویت رسیدگی به طرح‌های موضوع بند ۳ بر اساس جدول شماره (۱) پیوست این دستورالعمل می‌باشد)

الف) پیشرفت فیزیکی کمتر یا معادل ۳۰ درصد باشد (در حد زمین بدون اقدام عمرانی، اخذ مجوز احداث ساختمان، تسطیح، دیوارکشی، فونداسیون، اسکلت سالنهای تولید و ساختمانهای جنبی (بدون دیوار، سقف و کف سازی)):

- پیشنهاد فسخ قرارداد با ذکر دلایل و مستندات به کارگروه.

ب) پیشرفت فیزیکی طرح بیش از ۳۰ درصد باشد:

ب ۱- در صورتیکه طرف قرارداد، دلایل و مستندات مبنی بر امکان ایفای تعهدات قراردادی ارائه نماید و مراتب مورد تأیید اعضای کمیته واقع گردد:

- برنامه زمان‌بندی اجرای طرح توسط کمیته پایش مورد بازنگری قرار گرفته، و در صورت عدم وجود اسناد وخواستی برنامه بازنگری شده پس از تصویب هیئت مدیره شرکت به طرف قرارداد ابلاغ می‌گردد.
- در صورت وجود اسناد وخواستی، بازنگری برنامه زمان‌بندی اجرای طرح، مشروط به تعیین تکلیف اسناد وخواستی بوده و موضوع به کمیته وصول مطالبات ارجاع می‌گردد.
- پس از موافقت کمیته وصول مطالبات با تقسیط اسناد وخواستی و اعلام آن به کمیته پایش، بازنگری برنامه زمان‌بندی به طرف قرارداد ابلاغ می‌شود.

صفحه: ۳	دستورالعمل پایش طرح ها	
	معاونت برنامه ریزی	

ب ۲- در صورتیکه دلایل و مستندات ارائه شده از سوی طرف قرارداد مورد تأیید اعضای کمیته واقع نگردد:

- پیشنهاد فسخ قرارداد با ذکر دلایل و مستندات به کارگروه.

تبصره ۱: بازنگری برنامه زمانبندی اجرای طرح برای قراردادهایی که در حال رسیدگی در مراجع قضایی/کارگروه و یا خلع شده باشند مجاز نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورت ارسال پیشنهاد فسخ قرارداد توسط کمیته پایش به کارگروه، ارائه هرگونه خدمات جدید به طرف قرارداد تا زمان تعیین تکلیف نهایی توسط کارگروه ممنوع است.

تبصره ۳: در صورت ابلاغ رأی اعطای مهلت توسط کارگروه می بایست برنامه زمان بندی اجرای طرح، متناسب با تصمیم کارگروه، اصلاح و توسط کمیته پایش به طرف قرارداد ابلاغ گردد.

تبصره ۴: هرگونه پیشنهاد فسخ به کارگروه مشروط به وجود سه فقره خطاریه قبل از طرح پرونده در کارگروه مذکور می باشد.

ماده ۲) حدود اختیارات کمیته وصول مطالبات:

کمیته وصول مطالبات مکلف است نسبت به تعیین تکلیف اسناد وخواستی طرفهای قرارداد، مطابق با فرآیند زیر اقدام نماید:

مرحله ۱: بررسی اولیه و استعلام

الف) بررسی اسناد وخواستی توسط دبیر کمیته وصول مطالبات.

ب) استعلام از دبیر کمیته پایش در مورد اعتبار برنامه زمانبندی اجرای طرح و وضعیت ایفای تعهدات قراردادی

مرحله ۲: تصمیم گیری بر اساس پاسخ استعلام

در صورت تأیید کمیته پایش مبنی بر امکان ایفای تعهدات قراردادی و اعتبار برنامه زمانبندی اجرای طرح، کمیته وصول مطالبات نسبت به مدت، تعداد و مبلغ اقساط مطابق ماده ۱۹ دستورالعمل حق بهره برداری تصمیم گیری می نماید.

تبصره ۱: کمیته وصول مطالبات مکلف است در هنگام تعیین تکلیف اقساط معوق طرف قرارداد نسبت به روزرسانی کلیه بدهی های طرف قرارداد با شرکت استانی اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورت دعوت از طرف قرارداد مبنی بر حضور در جلسه کمیته وصول مطالبات (حداکثر ۲ مرحله) و استنکاف ایشان از حضور در جلسه یا در صورتی که طرف قرارداد، علیرغم برخورداری از استمهال اقساط از انجام تعهدات مالی خود استنکاف نماید، کمیته وصول مطالبات، موضوع را جهت اتخاذ تصمیم به کمیته پایش ارجاع خواهد نمود.

صفحه: ۴	دستورالعمل پایش طرح ها	
	معاونت برنامه ریزی	

ماده (۳) وظایف دبیر کمیته پایش و وصول مطالبات

الف) وظایف دبیر کمیته پایش

- (۱) تکمیل فرمهای پایش و جمع آوری اطلاعات طرح ها.
- (۲) پایش هر طرح حداقل هر شش ماه یک بار.
- (۳) اولویت بندی رسیدگی طرح ها
- (۴) تهیه گزارش طرح ها و پیش بینی منابع مالی مورد نیاز درخصوص طرح های قابل فسخ.
- (۵) ارسال تصمیمات کمیته پایش مبنی بر پیشنهادات فسخ قراردادها به دبیر کارگروه ظرف مهلت یک هفته.

ب) وظایف دبیر کمیته وصول مطالبات

- (۱) اعلام رسمی وخواست اسناد مالی به طرف قرارداد.
- (۲) ارسال تصمیمات کمیته وصول مطالبات به دبیر کمیته پایش ظرف مهلت یک هفته

ج) وظایف مشترک دبیر کمیته ها

- (۱) دعوت از طرفین قرارداد و نمایندگان بانک (در صورت رهن/جانشینی) و برگزاری جلسات رسیدگی.
- (۲) ثبت مکاتبات در پرونده طرف قرارداد.
- (۳) بارگذاری تصمیمات مرتبط در سامانه.
- (۴) نظارت مستمر بر اجرای تعهدات.
- (۵) پیگیری اجرای مصوبات و طرح مجدد مواردی که اجرا نشده اند.
- (۶) پیگیری ثبت منظم و بروز رسانی وضعیت ایفای تعهدات قراردادی و پیشرفت فیزیکی و مالی کلیه طرح ها در سامانه مربوطه (بویژه قبل از تشکیل جلسات).
- (۷) تشکیل پرونده به تفکیک هر طرح.

ماده (۴) سایر موارد

- (۱) جلسات کمیته پایش با حضور حداقل پنج نفر از اعضای هفت نفره رسمیت می یابد.
- (۲) تصمیمات کمیته پایش با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر (حداقل ۴ نفر از اعضا) معتبر است.
- (۳) تصمیمات کمیته وصول مطالبات با رأی اکثریت اعضا (حداقل ۲ نفر) معتبر است.
- (۴) جلسات کمیته های موصوف حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل می گردد.
- (۵) دعوت از مدعویین در کمیته های موصوف بنا به ضرورت مجاز است و مدعویین فاقد حق رأی می باشند.
- (۶) پس از اجرایی شدن سامانه های پنجره واحد خدمات الکترونیک سازمان، سامانه یکپارچه پیام ایران و اتصال به سامانه های سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران و شرکت های استانی، هرگونه نامه نگاری، اخطاریه، دعوت نامه و... منحصرأ از طریق ارسال اظهارنامه الکترونیکی قضایی (ثنا) یا از طریق سامانه های مربوطه صورت می گیرد. شرکت مکلف است طرف های قراردادی که در سامانه ثبت نام ننموده اند را ملزم نماید تا مشخصات خود را در سامانه ثبت و تکمیل نمایند.

صفحه: ۵	دستورالعمل پایش طرح ها	
	معاونت برنامه ریزی	

۷) تصمیماتی که می‌بایست به طرف قرارداد ابلاغ گردد در سه نسخه تنظیم می‌شود، یک نسخه از آن حداکثر ظرف یک هفته پس از اتخاذ تصمیم در کمیته، از طریق اظهارنامه الکترونیکی قضایی (ثنا) به طرف قرارداد ابلاغ می‌گردد. در صورت عدم امکان ابلاغ در سیستم ثنا، ارسال به صورت پست پیشتاز الزامی است.

۸) در مواردی که موضوع قرارداد در رهن بانک می‌باشد، ضروری است قبل از تشکیل جلسه، موارد و میزان تخلف مالی طرف قرارداد به بانک اعلام و نماینده تام‌الاختیار بانک جهت حضور در جلسه دعوت گردد. (عدم حضور نماینده بانک مانع اتخاذ تصمیم نخواهد بود.)

۹) معاونت برنامه ریزی سازمان، اطلاعات و جداول مورد نیاز کمیته‌های موصوف را به صورت مکتوب به شرکت‌های استانی اعلام می‌نماید.

۱۰) هیأت مدیره شرکت استانی می‌تواند حق الزحمه ای را برای اعضا کمیته‌ها و سایر افراد موثر بر اساس شاخص‌های ابلاغی سازمان و با رعایت صرفه و صلاح شرکت استانی تعیین و پرداخت نماید.

ماده ۵) نسخ مقررات قبلی و انحلال ساختارهای موازی:

کلیه دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مشابه، مغایر یا موازی با این دستورالعمل از زمان ابلاغ این دستورالعمل، ملغی می‌گردند. همچنین، کلیه کمیته‌ها، کارگروه‌ها و هیأت‌های مرتبط و مشابه منحل محسوب شده و کلیه وظایف و اختیارات آن‌ها در چارچوب این دستورالعمل قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۶) تصویب و اجرای دستورالعمل:

این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۶ تبصره، در تاریخ/...../..... به تصویب هیأت مدیره سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران رسیده و از تاریخ ابلاغ، برای کلیه شرکت‌های استانی لازم‌الاجرا می‌باشد.

صفحه: ۶	دستورالعمل پایش طرح ها	
	معاونت برنامه ریزی	

جدول شماره (۱) – اولویت رسیدگی به طرح ها موضوع طرح های جزء ب بند ۳ ماده ۱

اولویت	معیار	گزینه ها (به ترتیب اولویت)
۱	شهرک یا ناحیه صنعتی تقاضا محور / غیر تقاضا محور	(۱) تقاضا محور (۲) غیر تقاضا محور
۲	تاریخ قرارداد	(۱) دهه ۶۰ (کلیه قراردادهای تا پایان سال ۱۳۶۹) (۲) دهه ۷۰ (قراردادهای از سال ۱۳۷۰ لغایت ۱۳۷۹) (۳) دهه ۸۰ (قراردادهای از سال ۱۳۸۰ لغایت ۱۳۸۹) (۴) دهه ۹۰ (قراردادهای از سال ۱۳۹۰ لغایت ۱۳۹۹) (۵) قراردادهای از سال ۱۴۰۰ به بعد
۳	پیشرفت فیزیکی طرح	(۱) زمین بدون اقدام عمرانی (۲) اخذ مجوز احداث ساختمان (۳) تسطیح (۴) دیوارکشی (۵) فونداسیون (۶) اسکلت سالنهای تولید و ساختمانهای جنبی (بدون دیوار، سقف و کف سازی) (۷) اسکلت سالنهای تولید و ساختمانهای جنبی (بادیوار / سقف / کف سازی / ...) (۸) تکمیل سالنهای تولید و ساختمانهای جنبی (۹) اخذ گواهی پایان ساختمان (۱۰) نصب ماشین آلات
۴	مساحت طرح	(۱) بیش از ۱۰۰۰۰ متر مربع (۲) بین ۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ متر مربع (۳) کمتر از ۵۰۰۰ متر مربع

- اراضی کارگاهی، صنفی و خدماتی براساس این دستورالعمل بدون در نظر گرفتن ردیف ۴ جدول فوق در اولویت رسیدگی می باشند.