

اطلاعیه

در خصوص شیوه نامه پرداخت مشوق های صادرات غیرنفتی سال ۱۴۰۴

در اجرای بندهای ۱۰۲ و ۱۰۴ و ۱۰۷ و ۱۰۸ و ۱۰۹ و ۱۲ دستورالعمل پرداخت مشوق های صادرات غیرنفتی در سال ۱۴۰۴ موضوع ابلاغیه شماره ۷۴۲۷۰۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۸ وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت و همچنین شیوه های نامه های اجرایی پرداخت مشوق های صادراتی سال ۱۴۰۴ به منظور حمایت همه جانبه و هدفمند از صادرات کالا و خدمات و افزایش حجم و تنوع محصولات و خدمات در بازارهای هدف صادراتی این سازمان در نظر دارد نسبت به پرداخت کمک هزینه مذکور در بخش های ذیل به شرح جدول ذیل برای سال ۱۴۰۴ اقدام نماید.

نام و محل دفتر تخصصی جهت ارایه مدارک و مستندات	شرح فعالیت	بندهای دستورالعمل
دفتر ترویج تجارت (سالن ۱۶)	- پرداخت کمک هزینه اجاره زمین در نمایشگاه های تخصصی بین المللی معتبر در بازارهای هدف خارج از کشور در قالب پابویون جمهوری اسلامی ایران دارای مجوز از سازمان توسعه تجارت ایران - پرداخت کمک هزینه اعزام هیات های تجاری بازاریابی به بازارهای هدف اولویت دار صادراتی جهت فعالیت های بازاریابی دارای مجوز از سازمان توسعه تجارت ایران - پرداخت کمک هزینه اخذ مجوزهای GMP (استاندارد کیفیت مناسب) و ثبت (ریجستری) در حوزه دارو و تجهیزات پزشکی در کشورهای هدف صادراتی - پرداخت کمک هزینه ثبت نشان تجاری کالاهای تولیدی ایرانی در هر کشور خارجی (به ویژه با اولویت کشورهای منطقه)	۱۰۲ و ۱۰۴
دفتر محصولات دانش بنیان و خدمات فنی و مهندسی (سالن ۱۶)	- حمایت از ورود گردشگران خارجی به کشور و صادرات خدمات فرهنگی، هنری، نوآورانه و خلاق و حمایت از صادرات محصولات دانش بنیان و حمایت از صادرات خدمات فنی و مهندسی	۴
دفتر آآمد و پشتیبانی (سالن کیش)	پرداخت کمک هزینه ایجاد، تکمیل، تجهیز و توسعه زیرساخت های صادراتی کشور نظیر پایانه های صادراتی، سایت های نمایشگاهی، انبار، سردخانه و ... مورد تایید سازمان توسعه تجارت ایران	۹
دفتر خدمات ارزی (سالن کیش)	- پرداخت کمک هزینه کارمزد صدور ضمانت نامه ها و بیمه نامه های صادراتی - پرداخت کمک سود تسهیلات بانکی جهت : شرکتهای صادراتی : تجهیز زیرساختهای صادراتی مورد تایید سازمان توسعه تجارت نظیر (سایت نمایشگاهی - پایانه های صادراتی - انبار و سردخانه - کانتنر و واگن یخچالی - آزمایشگاههای مرجع کالاهای صادراتی)	۱۰۸

لذا از کلیه متقاضیان واجد شرایط دعوت می گردد نسبت به ارایه درخواست کتبی خود به همراه تکمیل فرم های مربوطه پس از ثبت در دبیرخانه سازمان به دفاتر تخصصی مرتبط اقدام نمایند.

*** لازم بذکر است شیوه نامه ها و فرم های مرتبط با هر دفتر جهت بهره برداری در لینک های پایین صفحه قابل دسترسی می باشد.**